

Házirend – Nyugatiteremberles.hu

Bevezető

1. A házirend előírásainak betartása mindazon személyekre (a továbbiakban helyiséghasználó) kötelező érvényű, akik a BorMatura Kft-től (Nyugatiteremberles.hu) termet bérelnek, illetve a Borkollégium, vagy valamely bérlő vendégei, tanulói, programjának résztvevői, továbbá akik a termekben, vagy azok előterében, illetve a ház közös használatú helyein (folyosó, lépcsőház, lift) tartózkodnak.

Mások tiszteletben tartása

2. A termekben és a hozzájuk tartozó közösségi és közhasználatra szolgáló helyiségekben és területen napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden, másokat zavaró magatartástól és tevékenységtől, különös tekintettel az erős hanghatásra, illatra. Televízió, rádió, video- és egyéb berendezések úgy működtethetők, hogy az mások – így például a ház lakóinak – nyugalma ne zavarják. A fentiek betartását a BorMatura Kft. (Nyugatiteremberles.hu) a termek közötti és a szomszéd lakások irányában elhelyezett hangszigeteléssel segíti.

A termék tisztasága

3. A háztartási szemetet a bérlők az erre rendszeresített tárolóedényekbe helyezték el. A tárolóedényekbe kizárólag a háztartási szemet dobható. A nem háztartási vagy nagy mennyiségű szemétnak (vegyszerek, törmelék, dobozok stb.) a ház által biztosított szeméttárolókba, vagy a közelben található szelektív hulladékgyűjtő pontokra való elszállításáról a bérlő köteles gondoskodni.

4. Aki a termeket vagy a közös használatú területet beszennyezi, köteles a szennyeződést saját költségén haladéktalanul megszüntetni.

A termék állagvédelme

5. A kaput és a bejárati ajtót zárva kell tartani.

6. A termék állagának védelme érdekében minden helyiséghasználó (bérlő, vendég stb.) köteles a termeket és a közös használatra szolgáló helyiségeket a rendeltetésnek megfelelően, a környezet sérelme nélkül, gazdaságosan használni.

7. Minden helyiséghasználó a takarékos vízfogyasztás, a környezet védelme érdekében köteles a vizes berendezéseket használat után elzárni, a vízzel takarékoskodni.

8. Minden helyiséghasználó köteles a használat végeztével a termék ablakait becsukni, a villanyt és a klímát lekapcsolni.

9. Az előző bekezdésben foglaltak ellenére eljáró bérlő a rendelkezések megsértéséből eredő mindennemű kárért felelős.

10. Amennyiben érkezésekor meghibásodást, károsodást észlel a termekben, helyiségekben, azt maradéktalanul jelentse munkatársunknak.

A helyiségek, közös területek használata, tárolási szabályok

11. A kibérelt és közös tereket minden helyiséghasználó saját felelősségére, rendeletetésüknek megfelelően használhatja. A használat nem sértheti a többi bérlő jogát és jogos érdekét.
12. Az épületből tárgyakat kidobni, bármely folyadékot kiönteni tilos.
13. A konyha személyzeti terület, szükség esetén kérjük, forduljon munkatársunkhoz.
14. Tűzveszélyes anyag (különösen festék, hígító) és veszélyes hulladék beszállítása és tárolása tilos.
15. A termekbe és a közös használatra szolgáló helyiségekbe állatot bevinni tilos.
16. Minden bérlő jogosult a közös tárolókban az oktatáshoz kapcsolódó tananyagok, magnók és egyéb felszerelések elhelyezésére.
17. A terembe szükséges, annak alapfelszereltségéhez nem tartozó, extra berendezés és eszköz igényét (pl. projektor, vászon) kérjük, hogy legkésőbb a program megkezdése előtt 7 nappal küldje el.
18. Kérdés, kérés esetén forduljon bizalommal munkatársunkhoz, például az alábbi esetekben:
 - ha a terem fűtése nem megfelelő
 - ha a légkondicionáló berendezés használatával kapcsolatban problémába ütközik
 - ha az LCD TV használatával kapcsolatban problémába ütközik
 - ha az elektromos redőnyt szeretné használni (pl. sötétítésre)
 - ha valamely használati eszköz meghibásodik, vagy használata akadályozott (pl. a flipchart esetében elfogy a papír)
19. A termekben és a folyósón elhelyezett, őrizetlenül hagyott tárgyakért nem vállalunk felelősséget. Talált tárgyakat a recepción 1 hónapig őrzünk meg.

Teremválasztás, létszám, terem elrendezés

20. A termekben a választott elrendezéshez (iskolapados, széksoros vagy U alakú) ajánlott maximális létszámot kérjük, ne lépje túl. Amennyiben ennél több vendégre számít, válasszon nagyobb termet, ha ez nem lehetséges, előzetesen egyeztessen kollégánkkal. A létszám túltervezése problémát okozhat a rendelkezésre álló asztalok vagy székek számát, a terem oxigénellátását, illetve a szünetekben a közös helyiségek használatát illetően.
21. Javasoljuk, hogy a bérlést megelőzően személyesen is tekintse meg termeinket, közösségi tereinket, hogy bérlési, teremválasztási és terem elrendezési kérdésekben a leginkább megfelelő döntést tudja meghozni.
22. Amennyiben önállóan a helyszínen rendezi át a termet, ne húzza, hanem emelje a bútorokat. A bérlés végeztével az eredeti állapotot állítsa vissza, vagy kérje kollégánk segítségét.

Dekoráció és reklámtárgyak elhelyezése

23. Az épület, a lépcsőház, folyosó, lift területén cég- és irányítóablak, hirdetések és falragaszok elhelyezéséhez a társasház nem járult hozzá.

24. A termék területén a bérlet időtartama alatt ezek szabadon elhelyezhetők olyan módon, hogy a képzést követően sérülésmentesen eltávolíthatók legyenek. Ez utóbbi a bérlet kötelessége.

25. A termekben csak előre egyeztetett dekoráció helyezhető el, kérjük konzultáljon munkatársunkkal. A falra, illetve a termekben található tárgyakra (pl. LCD TV) ragasztani tilos. Roll-up csak a termen belül helyezhető el.

Dohányzás

26. A termekben, közös helyiségekben, valamint a lépcsőház teljes területén TILOS a dohányzás és a nyílt láng használata. Dohányzásra kijelölt hely a ház előtt, közterületen található.

27. Kérjük, tájékoztassa vendégeit, tanulóit, programjának résztvevőit is a dohányzással kapcsolatos szabályokról, a kellemetlenségek elkerülése érdekében.

Ital, étel, catering szolgáltatás

28. Kérésére díjmentesen készítünk be tisztított vizet. Tisztító készülékünk eSpring márkájú, melyről [részletesen itt olvashat](#).

29. Tea (Ronnefeldt) és kávé (Nespresso) szolgáltatásunk térítés ellenében vehető igénybe, melyről [részletesen itt tájékozódhat](#). Kávégépünk Nespresso Gemini CS220 Pro, melynek [használatát itt tekintheti meg](#). A kávégép NEM önkiszolgáló, amennyiben kávézni, teázni szeretnének, kérjük munkatársunk segítségét.

30. Zsíros ételek (pl. chips, sós magyoro, pogácsa stb.) fogyasztása után használjon nedves törlőkendőt, amellyel megelőzhető az asztalok, valamint a vendégei, hallgatói, programjának résztvevői ruhájának szennyeződése.

31. Ételek melegítésére, valamint erős, intenzív szaghatással járó ételek behozására nincs lehetőség.

Érkezés, távozás

32. A bérlet kezdési időpontja előtt maximum 30 perccel korábban lehetséges a terembe bemenni, abban az esetben, ha más bérlet nem tartózkodik ott. Kérjük, hogy ezt vendégei, tanulóit, programjának résztvevőit számára is jelezze, amennyiben a korábban érkezés lehetősége közöttük fennáll.

33. A terem rendelkezésre állása függvényében lehetőség van bérleti idejének meghosszabbítására. A bérlet befejezési időpontjától kezdve a hosszabbítás 15 percig díjmentes, ezt követően megkezdett óránként kerül plusz díj felszámításra.

Nyitva tartás

34. A termék bérlése hétköznapi munkaidőben, hétköznapi munkaidőn kívül és hétvégén is lehetséges.

- hétköznapi munkaidőben való bérlés időtartama: 9.00 – 18.30 óra között munkanapokon
- hétköznapi munkaidőn kívül való bérlés időtartama: 18.30-22.00 óra között munkanapokon
- hétvégén való bérlés időtartama: 9.00-22.00 óra között szombat, vasárnap, vagy munkaszüneti napokon

Foglalás, fizetés, lemondás

35. A terem foglalása a díj kifizetésekor válik véglegessé. Amennyiben ez közvetlenül a bérlés megkezdése előtt történik készpénzben, vagy amikor a foglalás és a fizetés időben elválik egymástól, a foglalás feltételesen kerül regisztrálásra. Abban az esetben, ha a választott időpontra más bérlő is jelentkezik, a korábban regisztráló bérlőt értesítjük és dönthet a bérleti díj kifizetése, vagy a bérletről való elállás mellett.

36. A választott terembérlés a bérlés kezdési dátuma előtt 7 naptári napig mondható le térítésmentesen. Ezt követően a teljes bérleti díjat ki kell fizetni.

37. A minimális bérleti idő

- hétköznapi munkaidőben való bérlés esetén 2 óra (kivéve a tárgyaló, ahol 1 óra)
- hétköznapi munkaidőn kívül való bérlés esetén 3 óra
- hétvégén való bérlés esetén 4 óra (a tárgyaló önmagában nem bérelhető hétvégén)

Kapcsolatfelvétel

BorMatura Kft.

Cím: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 31. I/7. (31-es kapucsengő)

Tel: +36 70 622-1060

Email: info@nyugatiteremberles.hu